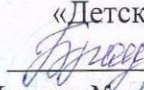


УТВЕРЖДАЮ  
и.о. заведующего МДОУ ИРМО  
«Детский сад «Стрижи» № 2»  
  
Громышева Л.Н.  
Приказ № 12 от «02» 03 2022г.

**Правила приема детей  
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в  
муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
Иркутского районного муниципального образования  
«Детский сад «Стрижи» № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Детский сад» «Стрижи» № 2» (далее - учреждение).

1.2. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с пунктом 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021 (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686) Уставом МДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» (далее ДОУ).

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Преимущественное право приема в детский сад имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплено МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» (согласно Постановления Администрации ИРМО № 180 от 29.03.2022 года:

- Дети при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;
- лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в детский сад, в соответствии с законодательством РФ и Постановлением Администрации Иркутского районного муниципального образования «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

1.6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.8. Копия Правил размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет»: <http://www.замокдетсва.рф>.

## 2. Правила приема в образовательное учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Контингент воспитанников в учреждении формируется в соответствии с возрастом детей и видом образовательного учреждения. Количество детей в учреждении определяется в соответствии с санитарными нормами и планом комплектования Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.3. Основанием для приема воспитанников в МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» является приказ начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей, подлежащих зачислению в образовательную организацию, сформированного на электронном и бумажном носителях после комплектования.

2.4. Текущий прием детей дошкольного возраста в течение года в МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.5. При приеме в МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» родители (законные представители) обращаются с заявлением о приеме ребенка в образовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется его письменное согласие на обработку персональных данных (приложение), а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографии на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» (приложение);

2.7. Для осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника родители (законные представители) дают письменное согласие на психолого-педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение).

2.8. После предоставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Автоматизированную электронную систему «Контингент ДОО».

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, остается на учете.

2.10. При приеме воспитанника в МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме.

2.11. Сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место прибытия, фамилия имя отчество матери и отца, их место работы, занимаемая должность, контактные телефоны.

2.12. Список детей, зачисленных в ДОО формируется по группам с учетом возраста ребенка:

- 1-я младшая группа – от 2 лет до 3 лет
- 2-я младшая группа - от 3 лет до 4 лет;
- средняя группа - от 4 лет до 5 лет;
- разновозрастная - от 5 лет до 7 лет.

2.13. Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.14. Дети с ограниченными условиями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Заключительные положения**

3.1. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

3.2. Договор с родителями заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте детского сада в сети Интернет <http://www.замокдетства.рф>. размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сканные документы и информация.

3.5. В МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

3.6. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке.

Форм № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МДОУ ИРМО «Детский сад  
«Стрижи» № 2»  
Л.Н.Громышевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), номера телефона родителей (законных представителей)

ребенка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы – общеразвивающая

Режим пребывания ребенка (полного дня (12 часов), в режиме кратковременного пребывания (5 часов)) \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер обучающихся в МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» \_\_\_\_\_

Фамилия (ии), имя (имена), отчество (а) (при наличии) братьев и (или) сестер \_\_\_\_\_

С Уставом МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Программой развития МДОУ, Правилами внутреннего распорядка для участников образовательного процесса, Положением о комиссии по урегулированию споров, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» и родителями (законными представителями), Положением о порядке перевода, отчисления воспитанников МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

дата

подпись

расшифровка

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников  
и их родителей (законных представителей) МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2»**

\_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу  
\_\_\_\_\_, даю

муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Стрижи» № 2» (далее ДОУ) согласие на обработку следующие сведения:

**персональные данные о себе:**

- 1.1. Фамилия, имя, отчество;
- 1.2. Образование;
- 1.3. Месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. Контактные телефоны;
- 1.5. Место работы, занимаемая должность;
- 1.6. Паспортные данные
- 1.7. Л/счет банка для получения компенсации части внесенной родительской платы
- 1.8. Дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

**2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством):**

(нужное подчеркнуть)

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. свидетельство о рождении;
- 2.6. сведения о состоянии здоровья;
- 2.7. биометрические данные;
- 2.8. дополнительные данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования ДОУ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в ДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. В случае изменения моих персональных данных и данных моего ребенка в течение срока действия данного договора обязуюсь проинформировать об этом сотрудников МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» ответственных за ведение работы с документами, содержащими мои персональные данные и персональные данные моего ребенка, в установленном порядке.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

9. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка)

**Заявление**

**о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте  
Организации в сети «Интернет»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по

адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(кем и когда)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582, своей волей выражаю муниципальному дошкольному образовательному учреждению Иркутского районного муниципального образования МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2», зарегистрированному по адресу: 664058 Иркутская область, Иркутский район, г.п.Марковское, рп Маркова, кв-л Стрижи, стр. 1А

**свое согласие, не согласие** (нужное подчеркнуть) на размещение информации о ребенке (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. и его фотографии на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», а именно:

- фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной),
- видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка,
- фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

